

Финансовый отдел города Моршанска
Тамбовской области

П Р И К А З

09.01.2014

г. Моршанск

№ 2

Об утверждении положения об
отделе внутреннего
муниципального финансового
контроля

В соответствии со статьей 40 Устава города Моршанска Тамбовской области, решением Моршанского городского Совета народных депутатов от 01.11.2007 № 751 «О структуре финансового отдела города Моршанска Тамбовской области» (с изменениями на 26.12.2013), и постановлением администрации г.Моршанска Тамбовской области от 26.12.2013 № 1869 «Об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

Начальник финансового отдела
города

О.В.Невякина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника финансового отдела
города
от 09.01. 2014 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Финансового отдела города Моршанска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля финансового отдела города Моршанска Тамбовской области (далее – отдел финансового контроля), является структурным подразделением Финансового отдела города Моршанска Тамбовской области.

1.2. Отдел финансового контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, Уставом города Моршанска, нормативными правовыми актами городского Совета народных депутатов, администрации города, приказами финансового отдела города Моршанска, настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе финансового контроля и его штатное расписание утверждается приказом руководителя финансового отдела города. Непосредственно координирует и контролирует деятельность бюджетного отдела начальник финансового отдела.

1.4. Функции сотрудников отдела финансового контроля регламентируются должностными инструкциями, предусматривающими распределение работ по сложности и квалификации исполнителей, их равномерную загрузку.

1.5. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела внутреннего муниципального финансового контроля и утверждаются начальником финансового отдела города.

1.6. Отдел финансового контроля использует бланки, печати и штампы финансового отдела города.

1.7. Ликвидация и реорганизация отдела финансового контроля осуществляется начальником финансового отдела города в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отдел финансового контроля располагается по адресу: 393950, г Моршанск, Октябрьская пл., д. 37.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела финансового контроля являются:

2.1.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.1.2. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.1.3. осуществление контроля за использованием средств городского бюджета и обеспечением полного поступления доходов бюджета.

2.1.4. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города.

3. Функции

3.1. В соответствии с поставленными задачами отдел финансового контроля выполняет следующие функции:

3.1.1. проводит проверки, ревизии и обследования главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета города, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города, муниципальных учреждений и организаций, муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц, получающих средства из бюджета города;

3.1.2. осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств бюджета города, разрабатывает предложения по устранению выявленных нарушений;

3.1.3. направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.1.4. направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.5. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.1.6. осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством;

3.1.7. готовит сведения и информации по заданиям финансового управления Тамбовской области, главы администрации города, начальника финансового отдела.

3.1.8. рассматривает предложения, заявления, письма по вопросам, касающимся отдела финансового контроля и готовит на них ответы.

4. Права

4.1. Отдел финансового контроля для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов города по вопросам, отнесенным к компетенции отдела финансового контроля и обеспечивать их реализацию в пределах своих полномочий;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города, структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных предприятий необходимую информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела финансового контроля;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных учреждений города необходимую информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела финансового контроля;

4.1.4. получать в установленном порядке от муниципальных учреждений города бухгалтерские отчеты, балансы, статистические данные и другие материалы, связанные с исполнением городского бюджета;

4.1.5. требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений, представления отчетов об использовании средств городского бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств городского бюджета;

4.1.6. проводить документальные проверки поступления, сохранности и правильности расходования структурными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями и организациями средств городского бюджета в пределах компетенции. Требовать при проверках предъявления документов бухгалтерского и бюджетного учета, отчетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности, а так же получать от других предприятий, учреждений и организаций необходимые сведения и копии документов, связанных с операциями проверяемых предприятий, учреждений и организаций, давать их руководителям обязательные для них указания и рекомендации об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины.

4.1.7. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела финансового контроля, с привлечением специалистов и заинтересованных лиц;

4.1.8. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела финансового контроля, на рассмотрение начальника финансового отдела города;

4.1.9. участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях, имеющих отношение к вопросам компетенции отдела

финансового контроля;

4.1.10. пользоваться информационной базой данных и электронной

5. Организация работы

5.1. Работа отдела финансового контроля осуществляется на основе перспективного и текущего плана контрольной работы отдела финансового контроля и финансового отдела города, заданий главы администрации города, начальника финансового отдела города;

5.2. Внеплановые проверки, ревизии, обследования проводятся в случае получения от органов местного самоуправления города, юридических лиц или граждан Российской Федерации информации о наличии признаков нарушения объектами внутреннего муниципального финансового контроля бюджетного законодательства.

5.3. Отдел финансового контроля возглавляет начальник, который назначается на должность в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности начальником финансового отдела. Права и обязанности начальника отдела финансового контроля определяются трудовым договором и Положением об отделе финансового контроля;

5.4. Другие сотрудники отдела финансового контроля назначаются на должность начальником финансового отдела города по согласованию с начальником отдела.

Должность начальника отдела финансового контроля (главная муниципальная должность) может возглавлять лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет или стаж муниципальной или государственной службы на высших и главных муниципальных или государственных должностях не менее двух лет.

В отсутствие начальника отдела финансового контроля его обязанности выполняет исполняющий обязанности муниципальный служащий.

5.5. Начальник отдела финансового контроля:

руководит деятельностью отдела финансового контроля;

разрабатывает Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля и должностные инструкции сотрудников;

определяет задачи отдела финансового контроля;

распределяет обязанности между работниками;

дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

вносит предложения по изменению кадрового состава отдела финансового контроля, перемещению работников, их поощрению и наложению взысканий;

представляет интересы отдела финансового контроля в отношениях с другими структурными подразделениями финансового отдела города, администрации города, предприятиями, учреждениями, организациями;

в установленном порядке участвует в работе финансового отдела

города, совещаний, семинаров, проводимых начальником финансового отдела города;

создает условия для нормальной организации труда сотрудников

отдела финансового контроля;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела финансового контроля.

5.6. Ликвидация и реорганизация отдела финансового контроля осуществляется начальником финансового отдела города в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения своих функций отдел финансового контроля в установленном порядке взаимодействует:

с муниципальными учреждениями и организациями;

с муниципальными унитарными предприятиями;

с территориальными органами федеральных органов власти;

с органами государственной власти и управления области;

с федеральными контрольными органами;

должностными лицами органов местного самоуправления города;

с хозяйствующими субъектами всех форм собственности.

6.2. Взаимоотношения отдела финансового контроля с вышеперечисленными субъектами строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом города, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами и настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела финансового контроля несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел финансового контроля, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах предоставленных отделу полномочий.

7.2. Работники отдела финансового контроля несут ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, поручениями, норм Трудового кодекса РФ, Правил внутреннего трудового распорядка.