

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020

г. Моршанск

№ 400

О мерах по обеспечению  
исполнения бюджета города  
Моршанска

В соответствии со статьей 215<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 4 статьи 35 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Моршанске», утвержденном постановлением администрации города от 18.12.2007 № 791 (с изменениями) постановляет:

1. Утвердить меры по обеспечению исполнения бюджета города Моршанска согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации города по курируемым вопросам, финансовому отделу:

учитывать при исполнении бюджета города условия заключенного соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, а также План оптимизации расходов бюджета города Моршанска;

обеспечить:

утверждение в решении о бюджете города Моршанска плана поступлений налоговых и неналоговых доходов, отражающего реально прогнозируемые поступления доходов;

расходы в бюджете города на оплату труда работникам бюджетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам за счет дополнительно поступающих доходов в бюджет города, неиспользованных остатков бюджетных средств (образовавшихся на начало финансового года), а также за счет перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на другие цели;

не допускать:

принятия новых расходных обязательств при отсутствии средств на финансирование действующих расходных обязательств муниципального образования;

завышения прогнозируемых поступлений доходов при принятии решений о бюджете города, а также при внесении в них изменений, уточняющих объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета города.

образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате работникам муниципальных учреждений, а в случае ее образования принимать меры ответственности к руководителям муниципальных учреждений, допустившим ее образование в течение финансового года.

Финансовому отделу:

обеспечить:

представление в финансовое управление области информации о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (со ссылками на официальные сайты муниципального образования) решений о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период в течение первых 7 рабочих дней текущего финансового года, решений о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период, а также решений об утверждении отчетов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год - в течение 10 рабочих дней после их принятия;

перечисление в бюджет Тамбовской области восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления;

ежеквартальное представление в финансовое управление области отчетов о выполнении утвержденных планов мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов;

доведение до получателей средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета) в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня после их отражения на лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

не допускать включение в решение о бюджете города в качестве источников финансирования дефицита бюджета города привлечение кредитов кредитных организаций при отсутствии согласования с финансовым управлением области.

Структурным подразделениям администрации города по курируемым вопросам:

обеспечить:

взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, в том числе от использования имущества и земельных участков;

соблюдение условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, достижение установленных в заключенных соглашениях показателей и результатов;

достижение показателей и результатов, установленных в заключенных соглашениях в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

достижение целевых показателей заработной платы работников муниципальных учреждений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», с учетом показателей о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой

деятельности), в соответствии с целевыми показателями, доведенными до муниципального образования органами исполнительной власти Тамбовской области, при использовании субвенций, предоставляемых бюджету города в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Тамбовской области в области образования, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке;

достижение целевых показателей заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» в соответствии с целевыми показателями, доведенными до муниципального образования органами исполнительной власти Тамбовской области.

заключение соглашений о предоставлении из бюджета города субсидий юридическим лицам (софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета) в соответствии с условиями, установленными в пунктах 6.2 и 6.3 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 20.04.2020 № 331 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Тамбовской области.

Получателям средств бюджета города и получателям субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели:

не допускать принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств;

предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года;

при осуществлении муниципальных закупок по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности включение обязательства исполнителей соответствующих работ использовать российскую промышленную продукцию, включенную в перечень конкурентоспособной российской продукции для реализации нацпроектов и комплексного плана модернизации магистральной инфраструктуры до 2024 года, размещенный Минпромторгом России в Государственной информационной системе «Промышленность» [www.gisp.gov.ru](http://www.gisp.gov.ru), путем предоставления преференций российским производителям такой продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при исполнении бюджета города Моршанска, начиная с бюджета города Моршанска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль за реализацией настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

А.В.Банников

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации города  
от 12.05.2020 № 400

Меры по обеспечению исполнения бюджета города Моршанска

1. Общие положения

1.1. Настоящие меры по обеспечению исполнения решения Моршанского городского Совета народных депутатов о бюджете города Моршанска на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения решения о бюджете.

1.2. Организация исполнения бюджета города Моршанска осуществляется на основании сводной бюджетной росписи бюджета города Моршанска и кассового плана.

1.3. Структурные подразделения администрации города по курируемым вопросам, финансовый отдел:

осуществляют контроль за реализацией в городе мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, установленных для города Моршанска в соглашении, заключенном главой города Моршанска с Финансовым управлением Тамбовской области;

обеспечивают:

постоянный контроль за выполнением показателей социально-экономического развития города Моршанска, влияющих на поступления доходов в бюджет города;

достижение целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников, доведенных до города органами исполнительной власти Тамбовской области;

подготовку предложений соответствующим отраслевым органам исполнительной власти Тамбовской области для включения в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам;

наличие в бюджете города Моршанска бюджетных ассигнований на софинансирование целевых межбюджетных субсидий, предоставляемых из бюджета Тамбовской области в размерах, установленных в соглашениях (договорах), заключаемых главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области с городом;

контроль за целевым расходованием межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Тамбовской области и выполнением значения

показателей результативности их использования;

контроль за достижением целевых показателей, установленных в соглашениях по предоставляемым из бюджета Тамбовской области целевым межбюджетным трансфертам;

контроль за представлением отчетности об использовании межбюджетных трансфертов, выполнении условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области в установленные сроки;

не рассматривают предложения по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет города или сокращении бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета города.

1.4. Главные администраторы доходов бюджета города Моршанска и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Моршанска:

принимают меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляют взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города с целью обеспечения исполнения доходной части бюджета города;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет города администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет города;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

обеспечивают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет») заключение соглашений с главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области о предоставлении городу Моршанску из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, Финансовым управлением Тамбовской области, в установленные законодательством сроки;

обеспечивают возврат в бюджет Тамбовской области остатков не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.5. Комитет по регулированию имущественных отношений администрации города:

в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в финансовый отдел города сведения о предоставленных льготах по арендным платежам;

обеспечивает контроль за полнотой поступления арендных платежей, принимает меры по увеличению объема данных неналоговых доходов;

обеспечивает контроль за подлежащей уплате в бюджет города части прибыли муниципальных унитарных предприятий города Моршанска, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в установленном размере

1.6. Финансовый отдел:

доводит до главных распорядителей, получателей средств бюджета города лимиты бюджетных обязательств;

осуществляет финансирование главных распорядителей, получателей средств бюджета города в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета города Моршанска и доведенными предельными объемами финансирования.

обеспечивает:

обслуживание муниципального долга города Моршанска;

погашение долговых обязательств города в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований города Моршанска;

осуществляет операции:

по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Тамбовской области не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

по перечислению в бюджет Тамбовской области восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления.

1.7. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет города в процессе исполнения бюджета:

в полном объеме обеспечивается финансирование расходов, установленных в соответствующей статье решения о бюджете;

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от объема поступлений доходов в бюджет города.

1.8. При осуществлении оценки исполнения бюджета города Моршанска:

1.8.1. к социально-значимым расходам относятся:

оплата труда работникам бюджетной сферы, иные выплаты работникам

учреждений, уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

социальные выплаты гражданам;

1.8.2. к первоочередным расходам относятся:

расходы на обслуживание муниципального долга;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера;

субсидии бюджетным и автономным учреждениям (за исключением расходов на оплату труда работникам бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам);

субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей;

1.8.3. к прочим расходам относятся расходы бюджета города, не указанные в подпунктах 1.8.1 и 1.8.2.

1.9. Комитету по образованию и молодежной политике администрации города обеспечить контроль:

за расходованием субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

за установлением штатной численности заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, а также заработной платы руководителей и заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, финансирование которой осуществляется за счет вышеуказанной субвенции.

1.10. Комитету социально – экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города:

проводить мониторинг выполнения мероприятий муниципальных программ за 1 полугодие и за год, представлять его результаты главе города в сроки, определенные соответствующими постановлениями администрации города;

осуществлять тесное взаимодействие с бюджетобразующими предприятиями, направленное на увеличение налогооблагаемой базы, рост



налоговых платежей, своевременность и полноту расчетов с бюджетом;

обеспечить взаимодействие с налоговыми органами по вопросу активизации работы по легализации трудовых отношений работников с работодателями.

## 2. Особенности исполнения бюджета города Моршанска главными распорядителями, получателями средств и получателями субсидий из бюджета города Моршанска

### 2.1. Структурные подразделения администрации города: обеспечивают:

направление предложений в финансовый отдел о перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Моршанска на реализацию муниципальной программы города в пределах общей суммы утвержденных в настоящем решении бюджетных ассигнований по муниципальной программе города между подпрограммами, мероприятиями данной программы и между главными распорядителями средств бюджета города;

приведение муниципальных программ города Моршанска в соответствие с решением Моршанского городского Совета народных депутатов о бюджете города в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

представление в финансовый отдел города информации о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по оптимизации расходов бюджета города Моршанска;

своевременный контроль за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями;

работу по увеличению подведомственными муниципальными учреждениями доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, с последующим их направлением для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы;

ежемесячный мониторинг и контроль за достижением целевых показателей по средней заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации, а также расходов, направленных на их достижение, за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

### 2.2. Получатели средств бюджета города и получатели субсидий из бюджета города Моршанска:

обеспечивают:

равномерное и эффективное использование средств бюджета города Моршанска в течение текущего финансового года;

своевременную выплату заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы;

контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических

ресурсов;

составление, утверждение и своевременную корректировку смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

оперативное представление в финансовый отдел информации, необходимой для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Электронный бюджет», в соответствии с приложениями к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

размещение и уточнение информации об учреждениях за отчетный год и на текущий финансовый год на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с Порядком представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н;

соответствие заключаемых договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области органов местного самоуправления города в соответствующей сфере деятельности, доведенным объемам бюджетных ассигнований, а также за включением в договоры (контракты) условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в пункте 3.3. настоящих мер;

представление в финансовый отдел города в установленные им сроки бюджетной отчетности и аналитических материалов по исполнению соответствующей части бюджета города;

своевременную выплату заработной платы работникам и своевременное исполнение других расходных обязательств с целью недопущения образования просроченной кредиторской задолженности;

целевое и эффективное использование средств, полученных из бюджета города;

целевое использование средств, выделяемых из бюджета Тамбовской области в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

достижение целевых показателей, установленных в соглашениях по предоставляемым из бюджета Тамбовской области целевым межбюджетным трансфертам;

представление отчетности об использовании межбюджетных трансфертов, выполнении условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области в установленные сроки;

принимают меры по недопущению образования (снижению)

кредиторской и дебиторской задолженности.

2.3. Органам местного самоуправления города и муниципальным учреждениям запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

### 3. Особенности исполнения бюджета города Моршанска в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Получатели средств бюджета города Моршанска, муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета города, муниципальному бюджетному учреждению лимитов бюджетных обязательств и объема субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Получатели средств бюджета города, муниципальные бюджетные учреждения при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд города Моршанска в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и объема субсидии на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из федерального бюджета.

в размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным финансовым отделом порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее - Порядок санкционирования) сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с

учетом ранее произведенного авансового платежа;

в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности города Моршанска;

в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств и субсидии по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города, по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг о пользовании подвижной радиотелефонной связью (мобильной), о пересылке (отправке) почтовой корреспонденции, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, об обеспечении участия делегаций города во всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, об оплате горюче-смазочных материалов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, по муниципальным контрактам (договорам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен.

3.3. В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области и бюджета города, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Получатели средств бюджета города, муниципальные бюджетные

учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных в абзаце 4 и 5 пункта 3.2., предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения муниципального контракта (договора), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатели средств бюджета города, муниципальные бюджетные учреждения в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств и объема субсидии не вправе принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

3.5. Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ, является отсутствие в предусмотренном указанным Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

3.6. Получатели средств бюджета города, муниципальные бюджетные и автономные учреждения при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности предусматривают обязательства исполнителей соответствующих работ по использованию российской промышленной продукции, включенной в перечень конкурентоспособной российской продукции для реализации нацпроектов и комплексного плана модернизации магистральной инфраструктуры до 2024 года, размещенный Минпромторгом России в Государственной информационной системе «Промышленность» [www.gisp.gov.ru](http://www.gisp.gov.ru), путем предоставления преференций российским производителям такой продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

3.7. Органы местного самоуправления города не вправе осуществлять закупки услуг по разработке проектов муниципальных программ города и проектов по внесению изменений в них.

3.8. Отдел муниципального заказа комитета социально – экономического развития и инвестиционной деятельности администрации

города и муниципальное казенное учреждение «Центр развития жилищно-коммунального комплекса и социальных инвестиций г. Моршанска»:

при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим разделом;

представляют в финансовый отдел города не позднее 10 числа каждого месяца информацию об экономии средств бюджета города по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сложившейся за предыдущий месяц.

3.9. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Тамбовской области и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета), подлежат обязательному возврату в региональный бюджет.

4. Особенности исполнения бюджета города Моршанска в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

4.1. Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в бюджет города Моршанска средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), (с учетом допустимых отклонений) - не позднее 15 апреля текущего финансового года;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в текущем году не подтверждено. Возврат средств осуществляется не позднее 15 марта текущего финансового года.

4.2. Структурные подразделения администрации города обеспечивают контроль за выполнением муниципального задания, эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг.

4.3. Предоставление из бюджета города Моршанска субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с соглашением о

предоставлении субсидии, заключенному с учреждением Учредителем.

4.4. Предоставление Учредителем муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется:

в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемых Учредителем с учреждением;

на основании заявок, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением по форме, установленной в соглашении.

Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям производится после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.5. Предоставление из бюджета города Моршанска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий.

Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется на основании заключенного соглашения с получателями вышеуказанных субсидий.

При предоставлении субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности, осуществляемое за счет целевых средств из федерального бюджета договор (соглашение) должен содержать обязательным условием открытие юридическим лицом в УФК лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса;

Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).