

Администрация г. Моршанска
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2011

г. Моршанск

№1137

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям города на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям города на иные цели согласно приложению 1;

форму Соглашения о Порядке и условиях предоставления субсидии
бюджетным и автономным учреждениям города на иные цели согласно
приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Г.В.Калинин

О.И. Ключнева
4-42-03
ЕТ 13 23.09.2011

ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям города на иные цели

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее – Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Моршанска субсидии из бюджета города на иные цели (далее – целевые субсидии).

Право на получение целевых субсидий имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Моршанска, которым предоставляются субсидии из бюджета города Моршанска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Иными целями, на которые могут предоставляться целевые субсидии учреждениям, являются:

- расходы на капитальный ремонт;
- расходы на приобретение основных средств, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- расходы на мероприятия, проводимые в рамках долгосрочных целевых программ, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

3. Объем целевой субсидии определяется учредителем на основании обоснований потребности в средствах и исходя из финансовых возможностей бюджета города.

4. Предварительные расчёты объема целевых субсидий, используемые при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета города.

5. Предоставление целевых субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Моршанского городского Совета

Продолжение приложения

народных депутатов на очередной финансовый год и на плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6. Целевые субсидии предоставляются на основании заключенных между администрацией города и учреждениями соглашений о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям города на иные цели.

Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается после принятия решения Моршанского городского Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

7. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждений в выделении субсидии учреждение вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением обоснований.

После внесения изменений в решение Моршанского городского Совета народных депутатов о бюджете города на текущий год вносятся изменения в соглашение о выделении целевой субсидии.

8. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений в Отделении по г. Моршанску и Моршанскому району Управления федерального казначейства по Тамбовской области, по муниципальным автономным учреждениям - в Отделении по г. Моршанску и Моршанскому району Управления федерального казначейства по Тамбовской области или кредитных организациях.

9. Неиспользованные остатки целевых субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет города в порядке, установленном финансовым отделом города.

Приложение 1
к Соглашению о Порядке и условиях
предоставления целевой субсидии
бюджетным и автономным
учреждениям города на иные цели

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

на _____ 20____ г.

(месяц)

Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Код целевой субсидии	Код КОСГУ	Сумма, рублей
1.			
2.			
3.			

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(Ф.И.О. должность)

Телефон _____

Приложение 2
к Соглашению о Порядке и условиях
предоставления целевой субсидии
бюджетным и автономным
учреждениям города на иные цели

Отчет об использовании субсидии на иные цели

(наименование бюджетного или автономного учреждения)
за _____ 20__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Код целевой субсидии	Код КОСГУ	Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода (рублей)	План выплат, (рублей)	Перечислено учреждению на отчетную дату (рублей)	Начисленные расходы, (рублей)	Кассовые расходы, (рублей)	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода (рублей)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(Ф.И.О. должность)

Телефон _____

Дата составления отчета « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 23.09.2011 № 1137

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным
и автономным учреждениям города на иные цели

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Моршанска Тамбовской области, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице главы города Моршанска

(Ф.И.О.)

действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное
автономное учреждение)

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение Порядка
и условий предоставления Администрацией Учреждению субсидии из
бюджета города бюджетным и автономным учреждениям города на _____

(указывается цель предоставления субсидии)

(далее целевая субсидия)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению целевую субсидию в объеме годовых назначений в сумме _____

			рублей;
2.1.2. перечислять	Учреждению	целевую	субсидию
			_____ ,
(периодичность)			

в соответствии с заявкой Учреждения на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на эти цели на текущий финансовый год согласно приложению 1;

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением целевой субсидии в случае внесения изменений в решение Моршанского городского Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2.2. приостанавливать предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получен отчет об использовании целевой субсидии за отчетный период, а так же в случае нецелевого расходования средств и принимать меры по взысканию средств, использованных не по назначению;

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. использовать целевую субсидию по целевому назначению;

2.3.2. своевременно информировать Администрацию об изменении условий использования целевой субсидии, которые могут повлиять на изменение размера целевой субсидии;

2.3.3. представлять отчет об использовании целевой субсидии в финансовый отдел города по форме согласно приложению 2, в соответствии с установленными сроками годовой, квартальной, месячной отчетности;

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. обращаться к учредителю с предложением об изменении размера целевой субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. Изменения в приложение 1 вносятся путем согласования указанного приложения в новой редакции.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Администрации, один экземпляр – Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

<p>Администрация города Моршанска Тамбовской области</p> <p>(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)</p> <p>должность, подпись, Ф.И.О.</p> <p>М.П.</p>	<p>Учреждение</p> <p>(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)</p> <p>должность, подпись, Ф.И.О.</p> <p>М.П.</p>
---	--